

**Escola**

**Marià Manent**

# **Informació d'ús Servei de Menjador**



**Preguem llegeixin aquesta informació atentament, gràcies.**

**Saned** és una empresa especialitzada en **nutrició i educació** per a **centres escolars**. El nostre servei de cuina in situ, ofereix una **alimentació variada, equilibrada i sana**, afavorint l'adquisició de conductes i alimentàries adequades i hàbits saludables. A la vegada, amb les activitats que organitzem, **volem educar en el lleure**, infontent valors en els infants, com el respecte, la tolerància o l'honestedat, **ensenyant-los a créixer**, pel dia de demà.

## 1. INSCRIPCIÓ i RENOVACIÓ

- Per fer ús del menjador **és imprescindible INSCRIURE'S** o **RENOVAR** el servei per cada curs escolar.
- Els **NOUS USUARIS**, poden omplir la **butlleta d'inscripció** a través de la nostre web a [www.saned.net/butlleta](http://www.saned.net/butlleta), introduint el **codi de centre** i seleccionant "**SOC NOU USUARI DE SANED**".
- Si voleu **RENOVAR** l'inscripció, per que ja sou usuaris del nostre servei, cal seleccionar "**JA ESTIC REGISTRAT A SANED**", i introduint el vostre USUARI i CONTRASENYA, renovar les vostres dades. Si no disposeu d'aquests codis, poseu-vos en contacte amb **Saned** a través de [inscripcions@saned.net](mailto:inscripcions@saned.net) o trucant al **93-790.40.93**.

INSCRIPCIÓ  
i RENOVACIÓ

Podeu accedir on-line a: [www.saned.net/butlleta](http://www.saned.net/butlleta)

Introduïu el **CODI DE CENTRE** : **CEN00013** i seleccioneu l'opció "**SOC NOU USUARI DE SANED**", per usuaris nous o "**JA ESTIC REGISTRAT A SANED**", per les renovacions.

Si no disposeu d'accés a Internet, podeu sol·licitar la butlleta en paper al vostre centre.

## 2. HORARIS i DATES d'INTERÈS

- El **servei de menjador** s'oferirà, segons el **calendari escolar**, del **7/09/2010** al **22/06/2011**.
- Els **horaris del servei de menjador** seran:
  - Infantil..... 12:00 a 15:00 hores
  - Primària ..... 13:00 a 15:00 hores
- Les **vacances** de **febrer** seran del 28 al 4 de març de 2011.

*- Aquests horaris i dates poden variar per decisió de la direcció del centre -*

**Escola Maria Manent**

### 3. EQUIP DE PEDAGOGIA

El nostre equip pedagògic està integrat per personal titulat especialitzat i està format per un coordinador/a i un grup de monitors/es. Aquest equip, garantirà el bon funcionament del servei i vetllarà pel treball d'hàbits d'higiene i comportament.



#### 3.1. Normativa del menjador

- Per **fer ús del servei de menjador**, caldrà haver realitzat l'inscripció a través de [www.saned.net](http://www.saned.net), o lliurar un tiquet de menú **esporàdic**.
- Durant l'horari de menjador, no es permetran **entrades** o **sortides**, que no hagin estat prèviament notificades (visites mèdiques...).
- Els alumnes que utilitzin el servei de menjador **hauran de seguir i respectar les instruccions dels monitors**, responsables de fer complir la **normativa establerta** per la comissió de menjador.

#### 3.2. Medicació, indisposicions i accidents

- Durant l'horari de menjador, únicament s'administrarà medicació **amb recepta mèdica i una autorització signada** que ha d'especificar la **dosi i horari** d'administració del medicament. El **medicament** es lliurarà amb la **documentació sol·licitada** a la **coordinació** del menjador del centre.
- En cas d'**indisposició o accident** es contactarà amb la família telefònicament, per que recullin l'alumne.
- Si fos necessària l'**intervenció mèdica**, es portarà l'alumne al centre d'atenció primària més pròxim.
- L'**autorització d'intervenció mèdica** signada per l'escola, cobreix l'actuació en cas d'indisposició i/o accidents durant l'horari de menjador.

### **3.3. Informes pedagògics i entrevistes de seguiment**

- Els **informes**, elaborats per l'equip de monitors educadors, proporcionen **informació a les famílies**, sobre l'**adaptació, aprenentatge i adquisició d'hàbits** de l'infant.
  - **P3:** Els pares dels alumnes de P3, rebran un informe diari durant tot el curs.
  - **P4:** Els pares dels alumnes de P4, rebran un informe setmanal durant tot el curs.
  - **P5 a 6è:** Els pares dels alumnes des de P5 fins a 6è, rebran un informe trimestral al llarg de tot el curs.
  - En el cas de que es doni una incidència especial durant l'hora del menjador, els pares rebran el mateix dia un escrit informant dels fets.
- Els pares podran **sol·licitar una entrevista**, en hores concertades a través de la coordinació del servei de menjador del centre (M: 664.21.40.77), o de l'Equip de Pedagogia de Saned (oficines).



### **3.4. Material necessari**

- **P3:** Els alumnes de **P3** faran **migdiada** després de dinar. Caldrà portar un **llençol, marcat** amb el nom i cognom del vostre fill/a en un retall de roba de 14cm x 20cm cosit a la part central. Si habitualment fa servir algun objecte per dormir, podeu portar-lo (coixí especial, ninot de peluix,...). Tot el **material s'entregarà** dins d'una bosseta de roba, marcada també amb el nom.
- A P3 es aconsellable marcar les sabates amb el nom dels alumnes.
- Els alumnes de P3 hauran de portar un **pitet** exclusiu pel menjador, **marcat** amb el nom i cognoms, i amb una beta per penjar-lo.
  - Cal portar els materials esmentats des del primer dia de servei de menjador.
  - Si us plau, demanem respecte la periodicitat de neteja.



### **3.5. Hàbits d'higiene**

- En cas que algun alumne hagi de rentar-se les dents per prescripció mèdica caldrà que porti el certificat de l'especialista al Coordinador del Servei del Menjador.

## 4. EQUIP DE NUTRICIÓ I CUINA

El personal de cuina està format per un equip qualificat de professionals de cuina.



### 4.1. Els nostres menús

A l'escola trobareu els següents tipus de **menús**:

- **Butlletí Trimestral**
- **Menú Celíacs**
- **Menú No Ou**
- **Menú No Lactosa**
- **Menú No Porc**

### 4.2. Intoleràncies, al·lèrgies i menús de dieta

- En cas d' **al·lèrgies o intoleràncies**, és imprescindible que els pares / tutors lliurin a **Saned** el corresponent certificat mèdic. Només caldrà renovar aquesta certificació en cas de modificacions.
- En cas de **dieta**, caldrà **sol·licitar-ho expressament a Saned** abans de les **09.30 h.** La composició dels menús de règim dependrà del menú d'aquella jornada i/o dels dies que l'alumne hagi de fer dieta.



### 4.3. Excursions, Colònies i Servei Pic-Nic

- Per a les **colònies**, **no** hi ha servei de **pic-nic**.
- El **servei de pic-nic** consta de **2 entrepans, aigua de 50cl i fruita**.
- Els alumnes fixes, que tinguin una activitat programada en horari de menjador, coincident en la data que són fixes, poden sol·licitar l'**opció pic-nic**, i no caldrà que portin menjar de casa.
- El servei de pic-nic **es sol·licita per tot el curs** (butlleta d'inscripció). En cas de **cancel·lació**, aquesta s'ha de demanar fins a les **09.30 am del dia hàbil anterior a l'activitat**.

## 5. CONDICIONS DEL SERVEI

### 5.1. Quotes i pagament

Els **preus del menú** seran:

- Fix .....6,12 €
- Esporàdic.....6,65 €
- Permanències matí mensual.....29,68 €
- Permanències matí 3 dies /mes.....22,68 €
- Permanències matí esporàdic.....3,42 €

### 5.2. Notificació d' incidències



- En cas d'absència, caldrà **trucar al mòbil del servei de coordinació del menjador**, abans de les **09.30 hores** del matí. Recordem que el telèfon de és el **664.21.40.77**.
- Recordeu que si esteu inscrits al servei de menjador, podeu afegir **dies addicionals** a la vostra periodicitat, avisant a la coordinació del menjador, com per qualsevol altre incidència.
- Les **cancel·lacions** del servei de **pic-nic**, s'hauran de fer el **dia hàbil anterior** a la sortida, fins a les **09.30 hores**.
- Recordem que les **baixes definitives** s'han de comunicar a la Coordinació del Servei de menjador, per poder cancel·lar el servei adientment.
- Per contra, **no és necessari notificar les excursions i/o colònies**, excepte que l'alumne no hi participi, i si assisteixi a l'escola en aquestes dates.

### 5.3. Forma de pagament

- El **pagament** del servei es realitzarà de **forma anticipada** mitjançant **domiciliació bancària** el **dia 6** de cada mes, a excepció del mes de Setembre.
- L'**import total** del rebut es calcularà tenint en compte:
  - Total **dies inscrit** mes en curs x import **menú diari**
  - Regularització de les incidències del mes anterior (inclou excursions i/o colònies)
- Els serveis de **Setembre** seran domiciliats el 15 de Setembre.
- Els **alumnes esporàdics** podran adquirir el **tiquet de menjador**, a l'oficina de La Caixa Laietana Riera de Sant Pere 142 , caldrà presentar-lo a consergeria cada dia , **fins a les 9:30 hores** del matí amb el nom de l'alumne i la data. O bé comprar-lo a les 9.00hores a la monitora responsable a l'escola.
- En cas de no lliurar-lo, no es podrà fer ús del menjador. La validesa dels tiquets esporàdics, correspondrà al curs escolar vigent.



#### 5.4. Rebutts tornats o pendants

- Els rebuts **retornats** tindran un **recàrrec** de **7 €** per despeses de devolució.
- Si després de notificar l'existència de **rebutts pendants**, no es procedís a la **cancel·lació del deute** abans de **5 dies**, **Saned** es reserva el dret de que **l'alumne/s** en qüestió **pugui/n fer ús del servei de menjador**.
  - En cas de que els **rebutts retornats i/o pendants** ho siguin per **2 vegades consecutives**, l'alumne perd el dret a beneficiar-se de la modalitat "**fix**", i un cop satisfet el deute, haurà de fer servir la modalitat "**esporàdic**", fins al final de curs.



#### 5.5. Reintegraments

- **Saned retornarà el 100% de l'import** de la jornada, sempre i quan s'hagi rebut la **notificació** d'absència segons l'especificat en el punt **5.2**. Les absències que no es notifiquin, o no es rebin dins del termini establert, es cobraran íntegrament.
- Les **baixes definitives i/o incidències** comunicades un cop s'hagi girat el rebut corresponent al mes en curs, es regularitzaran durant el mes següent.

#### 5.6. Excepcions

- **Vaga/ motiu aliè a l'empresa:** En cas d'**incidència previsible aliena** a l'empresa, com ara una **vaga**, serà imprescindible que les famílies que tinguin previst **no fer ús** del servei de menjador aquella jornada, **avisin al servei de coordinació del menjador l'escola**, el dia hàbil anterior a la data, fins a les **14:00 hores**, per que se'ls **hi reemborsi l'import íntegre** del menú. En cas de no notificar-ho segons l'especificat, es cobrarà l'import del menú íntegre, com per qualsevol altre absència.
- **Tancament de l'escola:** En cas que el tancament de l'escola sigui **imprevisible** i degut a motius de força major, com ara els climatològics, no serà necessari avisar a **al servei de coordinació del menjador** i es retornarà a tots els comensals fixes, l'import corresponent a la matèria primera d'aquella jornada (1,70 €).





**Escola**  
**Marià Manent**



**Informació d'Ús**  
**Servei de Menjador**